

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по приведению ОП ДО МБДОУ в соответствие с ФОП	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов МБДОУ	Февраль-март	Рабочая группа	Справка по результатам
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам
Издать приказ об отмене ОП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ

деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказы
2.Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО
Внести изменения в Программу развития МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор»	Март	Заведующий Председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в Программу развития
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Председатель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО		Минемуллина Э.А. и Малова А.С.	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Председатель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Разместить ФОП ДО и нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней на сайте детского сада	До 1 апреля и по мере поступления	Администратор сайта	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд «Педагогический вестник» по вопросам применения ФОП ДО в фойе коридора	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
Разместить утвержденную ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023 г.	Администратор сайта	ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

1. Обеспечить работу группы по привлечению родителей воспитанников к участию в образовательном процессе МБДОУ «Детский сад №1» города Казани – ФОП ДО МБДОУ и осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных программ дошкольного образования.

2. Осуществлять работу группы Старший воспитатель Александрова И.М.

Члены рабочей группы: Воспитатель Манжугалина Т.А.
 Педагогический работник Мухоморова М.С.
 Музыкальный руководитель Халилова С.И.
 Администратор дошкольного учреждения Чаплина Н.И.
 Учитель-логопед Александрова М.В.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по привлечению ОП ДО в соответствии с Федерацией образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) (Приложение 1).

2.2. План работы по развитию и совершенствованию образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных программ дошкольного образования (ОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №1» (Приложение 2).

3. Рабочей группе:

3.1. Осуществлять свою деятельность по плану работы, утвержденному рабочим органом.

3.2. Ответственность за выполнение возложенных на работников образовательной организации обязанностей возлагается на работников образовательной организации, осуществляющих руководство образовательным процессом. Работники образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.